

## BASES

### AYUDAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD FORMATIVA

CIBERNED convoca ayudas para la realización de actividades formativas, contribuyendo a la financiación de los gastos derivados de las actividades formativas.

#### PLAZOS:

Se realizarán **dos convocatorias anuales** (planificadas para los meses de **Mayo y Noviembre**) para disfrutar de ayudas siempre que las circunstancias lo permitan, que una vez aprobadas podrán **realizarse durante el primer y segundo semestre del año**, respectivamente. Los **dos plazos** para las solicitudes permanecerán **abiertos durante un periodo aproximado de veinte días**.

Los cambios que se produzcan en las actividades formativas deberán comunicarse con la máxima antelación posible y estarán sujetos a autorización previa (desde [formacion@ciberned.es](mailto:formacion@ciberned.es) se facilitará a los interesados el correspondiente modelo de solicitud donde se incluirá una breve descripción de las causas que justifican la modificación).

#### REQUISITOS PARA EL SOLICITANTE:

Podrán solicitar ayudas para la realización de actividades formativas los **investigadores y técnicos contratados o adscritos que pertenezcan a los grupos de CIBERNED**.

**No se concederá más de una ayuda de esta modalidad por grupo de investigación al año** (aunque cada grupo podrá presentar más de una solicitud).

Estas ayudas serán **incompatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso** para la misma finalidad solicitadas a otras entidades públicas o privadas, independientemente del periodo en que esta ayuda fuera concedida.

Estarán **excluidos** de esta convocatoria, la financiación de cursos de capacitación para para obtener las Funciones A, B, C, D y E de Experimentación Animal y de Supervisor/Operador de instalaciones radiactivas, así como los cursos de idiomas, de Máster y la asistencia a congresos.

#### CUANTÍA:

Las ayudas para la realización de actividades formativas están destinadas a **cubrir costes de matrícula y/o desplazamiento, alojamiento y manutención diario**, en caso de realización de actividades formativas fuera del lugar de residencia. Estarán dotadas de una **cuantía máxima de 600€/solicitud**.

Asimismo, y si la cuantía solicitada supera la dotación máxima asignada a la actividad formativa, el grupo solicitante podrá asumir la diferencia con la co-financiación de hasta un 5% de su asignación anual. Las ayudas se concederán contra la recepción de facturas justificativas.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SOLICITUD:

1. Formulario de solicitud.
2. Curriculum vitae abreviado del candidato (CVA). Máx. 4 hojas.
3. Carta de apoyo del Investigador Principal.

Esta documentación se enviará por correo electrónico a [formacion@ciberned.es](mailto:formacion@ciberned.es), incluyendo en copia a [gerencia@ciberned.es](mailto:gerencia@ciberned.es) y al Investigador Principal del grupo indicando en el asunto “*Solicitud Ayudas Formación*”.

## EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

La documentación y solicitudes presentadas por los candidatos serán evaluadas por parte del Comité de Expertos CIBERNED teniendo en cuenta los méritos científicos y académicos de los candidatos y atendiendo a criterios de calidad y de interés científico y estratégico de las distintas propuestas.

## RESOLUCIÓN:

La concesión de las ayudas será aprobada, atendiendo al informe de evaluación y su priorización, por la Dirección Científica y la Gerencia de CIBERNED, y será notificada por correo electrónico, tanto al Investigador Principal como al solicitante, a la mayor brevedad posible, siendo el **periodo aproximado de resolución de un mes**.

## REINTEGRO DE LOS GASTOS:

### Informe final

Una vez finalizado el curso, y para recibir la ayuda, el beneficiario deberá elaborar un **informe** en el **plazo máximo de quince días** naturales. Dicho informe será enviado por correo electrónico a [formacion@ciberned.es](mailto:formacion@ciberned.es), incluyendo en copia [gerencia@ciberned.es](mailto:gerencia@ciberned.es) y contendrá, al menos, los siguientes puntos:

- Memoria de las actividades realizadas y cumplimiento de los objetivos planteados (Modelo disponible en la web de CIBERNED).
- Copia del certificado de formación o participación.
- Cuestionario de evaluación de la calidad de las acciones formativas (Modelo disponible en la web de CIBERNED).

Justificantes de pago originales

Asimismo, y para gestionar el reembolso de la ayuda, será imprescindible iniciar en la intranet de CIBERNED un **parte de gastos**. Las facturas del curso, alojamiento y billetes de tren/avión deberán estar a nombre del beneficiario de la ayuda. Los demás gastos derivados de la manutención, desplazamientos, etc., serán justificados mediante tickets que deberán reflejar la fecha y lugar de la estancia.

Facturas y tickets serán adelantados vía email a la siguiente dirección: [viajes@fundacioncien.es](mailto:viajes@fundacioncien.es).

Los documentos originales serán enviados por correo postal a la siguiente dirección:

CIBERNED  
Centro Alzheimer Fundación Reina Sofía  
C/Valderrebollo nº5  
28031 Madrid  
A/A: Francisca Martínez Lois